

ZAŁĄCZNIK

DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PPOR. TADEUSZA BIELAKA W KĘPICACH

STATUT

SZKOŁY FILIALNEJ W WARCINIE

IM. KSIĘDZA PRAŁATA ALFREDA OSIPOWICZA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PPOR. TADEUSZA BIELAKA W KĘPICACH

wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kępicach

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła Filialna w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach, zwana dalej „Szkołą Filialną” lub „Filią”, jest jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kępicach. Siedzibą Filii jest budynek przy ul. Klonowej 7 w Warcinie.
2. Filia nosi imię Ks. Prałata Alfreda Osipowicza.
3. Pełna nazwa Filii brzmi: Szkoła Filialna w Warcinie im. Ks. Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Kępicach jest Gmina Kępice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Kępicach, w tym jego filią, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Filia nie posiada odrębnej osobowości prawnej i działa w ramach Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 2

1. Filia realizuje kształcenie w zakresie szkoły podstawowej, zgodnie z organizacją określoną przez dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.

2. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
3. Filia może prowadzić oddziały przedszkolne oraz klasy integracyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Świadectwo ukończenia szkoły wydawane jest przez Zespół Szkół w Kępicach i potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego oraz uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Zespół Szkół w Kępicach, w skład którego wchodzi Filia, jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa Filii prowadzona jest w ramach gospodarki finansowej Zespołu Szkół w Kępicach, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Ileć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Filialną w Warcinie im. Ks. Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach, funkcjonującą jako Filia Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Kępicach wraz z załącznikiem dotyczącym organizacji Filii.
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Zespołu Szkół w Kępicach.
4. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół w Kępicach;
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono oddział w Filii;
6. Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Filii oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kępice;

8. Oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z innymi uczniami tego oddziału.

§ 5

1. Zespół Szkół w Kępicach, w tym jego Filia, używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół w Kępicach prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dotyczącą Filii, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Filia może posiadać własny ceremoniał szkolny, zgodny z tradycją szkoły i niesprzeczny ze statutem Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 6

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Filia realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz dokumentów obowiązujących w Zespole Szkół w Kępicach, w szczególności szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 8

1. Działalność edukacyjna Filii jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania Zespołu Szkół w Kępicach, obejmujący całą działalność dydaktyczną,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół w Kępicach, obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz dzieci w wieku przedszkolnym,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) Nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Kępicach, wykonujący zadania w Filii, mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - 4) Edukacja w Filii przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - b. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - c. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – o ile organizacja pracy Zespołu Szkół przewiduje ich funkcjonowanie w Filii.
2. Filia może realizować projekty edukacyjne, w tym finansowane ze środków zewnętrznych, w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 9

1. Edukacja w oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w Filii ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń umożliwiających ciągłość procesów adaptacji oraz pomocą dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata oraz doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia i kształtowaniem nawyków sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji własnych i innych oraz dbaniem o zdrowie psychiczne,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych rozwijających wrażliwość estetyczną dziecka,
 - 10) tworzeniem warunków do bezpiecznej eksploracji przyrody i środowiska,
 - 11) rozwijaniem zainteresowań technicznych i konstrukcyjnych,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - 13) kształtowaniem wartości i norm społecznych,
 - 14) uzupełnianiem treści wychowawczych adekwatnie do zmian w otoczeniu dziecka,
 - 15) wspieraniem mechanizmów uczenia się,
 - 16) organizowaniem zajęć umożliwiających poznawanie kultury i języka mniejszości (jeżeli dotyczy),
 - 17) rozwijaniem zainteresowania językiem obcym i innymi kulturami.
2. Celem kształcenia realizowanego w Filii jest dbałość o integralny rozwój ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości,
 - 2) wzmacnianie tożsamości indywidualnej i kulturowej,
 - 3) kształtowanie szacunku do siebie i innych,
 - 4) rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym kreatywności i przedsiębiorczości,
 - 5) rozwijanie myślenia krytycznego i logicznego,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej,
 - 8) przygotowanie do świadomego rozumienia świata,

- 9) wspieranie w wyborze dalszej drogi edukacyjnej,
 - 10) rozwój osobowy ucznia,
 - 11) kształtowanie postaw społecznych,
 - 12) przygotowanie do samokształcenia,
 - 13) ukierunkowanie ku wartościom.
3. Filia realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach działalności Zespołu Szkół w Kępicach poprzez:
- 1) realizację programów nauczania obowiązujących w Zespole Szkół,
 - 2) dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 3) rozwijanie kompetencji poznawczych i społecznych,
 - 4) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego,
 - 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych,
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 8) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych.
4. Zadania Filii w tym zakresie polegają w szczególności na:
- 1) kształtowaniu motywacji do nauki i rozwoju,
 - 2) rozwijaniu zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 3) kształtowaniu właściwych postaw wobec pracy,
 - 4) przygotowaniu uczniów do funkcjonowania na rynku edukacyjnym i zawodowym.

§ 10

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływania wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) organizowanie lekcji religii lub etyki;

- 4) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) działalność pedagoga szkolnego wspieraną badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Słupsku, Sądem Rodzinnym w Słupsku, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Słupsku, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kępicach oraz innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz ochronę zdrowia od momentu wejścia ucznia na teren szkoły do chwili jego opuszczenia, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie dyżurów nauczycielskich przed lekcjami i w czasie przerw na korytarzach – zasady ich organizacji określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i innych zajęć;
 - 4) w miarę możliwości organizacyjne wydzielenie odrębnych segmentów dla dzieci w różnym wieku (oddziały przedszkolne, klasy I–III oraz IV–VIII);
 - 5) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po ich zakończeniu;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) dostosowanie mebli szkolnych i wyposażenia do wzrostu uczniów oraz rodzaju wykonywanej pracy, a także zapewnienie udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz prowadzenie zajęć przygotowujących do uzyskania karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom możliwości spożycia posiłku w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń, budynków, terenów szkolnych oraz sprzętu w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw sprzyjających zdrowemu stylowi życia;

- 13) niezwłoczne reagowanie nauczycieli na wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) podejmowanie przez pracowników obsługi działań wobec osób postronnych przebywających na terenie szkoły, w tym ustalanie celu ich pobytu oraz informowanie dyrektora szkoły;
 - 15) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów bądź noszących znamiona czynu zabronionego.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych poza jej terenem poprzez przydzielenie co najmniej jednego opiekuna (osoby pełnoletniej – nauczyciela i pracownika szkoły lub rodzica):
 - 1) na 20 uczniów – w przypadku wyjść na terenie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków transportu;
 - 2) na 10–15 uczniów – w przypadku wyjazdów poza miejscowość lub z wykorzystaniem publicznych środków transportu;
 - 3) na 7–10 uczniów – w przypadku turystyki kwalifikowanej;
 - 4) dwóch opiekunów na 10–13 uczniów podczas wycieczek rowerowych – jeden opiekun prowadzi grupę, drugi zamyka kolumnę.
 3. Szkoła zgłasza Policji autokary wykorzystywane do przewozu uczniów w celu przeprowadzenia kontroli technicznej przed wyjazdem.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez stosowanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół w Kępicach są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Kępicach,
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Kępicach,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Kępicach.
- 5) w Filii może być utworzone stanowisko kierownika Filii. Kierownika Filii powołuje i odwołuje dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kierownik Filii wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora Zespołu Szkół, w szczególności związane z bieżącą organizacją pracy Filii, zapewnieniem właściwych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Filii. Kierownik Filii działa w ramach kompetencji określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół i odpowiada przed nim za realizację powierzonych zadań. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika Filii określa Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach w odrębnym zakresie czynności.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania i kompetencje również w odniesieniu do Szkoły Filialnej w Warcinie im. Ks. Prałata Alfreda Osipowicza.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach kieruje działalnością Zespołu Szkół, w tym Szkoły Filialnej w Warcinie, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu Szkół,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz społeczności szkolnej,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziaływania na ich postawę, pobudzania do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania sposobu ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół, w tym Filii w Warcinie, oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w Zespole Szkół,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół, w tym w Filii,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
- 9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
- 10) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,

- 15) dopuszczanie do użytku programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie indywidualnego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 21) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych,
 - 4) występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom pracy Zespołu Szkół,
 - 7) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 9) współdziałanie ze związkami zawodowymi,
 - 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
5. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół, w tym w Filii.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń oraz w przyjęty w Zespole Szkół sposób komunikacji wewnętrznej.

§ 14

1. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Kępicach tworzą dyrektor Zespołu Szkół oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół, w tym nauczyciele realizujący zajęcia w Szkole Filialnej w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole Szkół,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

- 8) dopuszczenie do użytku w Zespole Szkół zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora Zespołu Szkół oraz nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas posiedzeń rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
 9. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 11. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, w tym uczniowie Szkoły Filialnej w Warcinie. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowie Szkoły Filialnej w Warcinie uczestniczą w działalności Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Kępicach.
3. W Filii w Warcinie może działać samorząd uczniowski filii, stanowiący wewnętrzną strukturę organizacyjną Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.
4. Samorząd uczniowski filii reprezentuje uczniów Filii w Warcinie w sprawach dotyczących ich bieżącego życia, działalności społecznej, kulturalnej, sportowej, organizacyjnej oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem filii.
5. Samorząd uczniowski filii działa zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Kępicach.
6. Przedstawiciele uczniów Filii w Warcinie są wybierani przez uczniów filii w sposób określony w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski filii współpracuje z Dyrektorem Zespołu Szkół, kierownikiem Filii oraz nauczycielami pracującymi w Filii.
8. Samorząd uczniowski filii może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu Szkół oraz właściwym organom Samorządu Uczniowskiego wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów Filii.
9. Samorząd uczniowski filii nie stanowi odrębnego organu szkoły w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo oświatowe.
10. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
11. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Zespołu Szkół w sprawach dotyczących działalności szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów.
12. Na wniosek dyrektora Zespołu Szkół samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
13. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia szkolnego, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu oraz szkolnej rady wolontariatu.

14. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

15. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynowanie działań wolontariackich. Szczegółowe zasady działania wolontariatu określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

16. Samorząd może założyć i prowadzić spółdzielnię uczniowską zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. W Zespole Szkół w Kępicach działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół, w tym uczniów Szkoły Filialnej w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
2. Rodzice uczniów Filii uczestniczą w działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół w Kępicach na zasadach określonych w przepisach prawa oraz Regulaminie Rady Rodziców.
3. Rodzice uczniów Filii wybierają swoich przedstawicieli do Rady Rodziców na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. W Filii może działać przedstawicielstwo rodziców uczniów Filii, którego zadaniem jest przedstawianie dyrektorowi Zespołu Szkół, kierownikowi Filii oraz Radzie Rodziców Zespołu Szkół opinii, wniosków i potrzeb rodziców uczniów Filii.
5. Przedstawicielstwo, o którym mowa w ust. 4, nie jest odrębną Radą Rodziców w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo oświatowe.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu Szkół oraz innych organów Zespołu Szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności Zespołu Szkół.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu Szkół składanego przez dyrektora,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli i przedstawionych dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 1.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Organy Zespołu Szkół są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora Zespołu Szkół, tworzenia dobrego klimatu pracy i nauki, budowania poczucia współdziałania i partnerstwa oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu Szkół.

§ 18

1. Organy Zespołu Szkół pracują na rzecz całej społeczności szkolnej, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy. Współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu Zespołu Szkół oraz planów jego pracy.
2. Organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, jeżeli zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
3. Organy działające w Zespole Szkół prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji oraz podejmują decyzje w oparciu o własne regulaminy działalności. Jednocześnie dbają o bieżące informowanie innych organów Zespołu Szkół o planowanych lub podjętych działaniach, bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkół.
4. Konflikty i spory pomiędzy organami Zespołu Szkół rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ I FILII

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Filialnej w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Bielaka w Kępicach jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27 uczniów.
4. Filia prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci od 3 do 6 lat.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 20

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych Filii trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 21

1. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole.
2. Do dnia 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 22

1. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą rodziców, organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia rewalidacyjne uwzględniane są w arkuszu organizacji Zespołu Szkół na dany rok szkolny.

§ 23

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 24

1. Podstawową formą pracy Filii są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, filia organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do możliwości finansowych Zespołu Szkół.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.
4. Formy realizacji zadań wychowawcy nauczyciel dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Filii.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Zespołu Szkół dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Zespół Szkół używa dziennika elektronicznego jako dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 28

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii mają zapewnioną opiekę zgodnie z organizacją pracy Filii.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów po uzgodnieniu terminu i miejsca z dyrektorem Zespołu Szkół.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie wliczana jest do średniej ocen.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii korzystają ze zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Dla uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja Zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja Zdrowotna” jest obowiązkowy.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia ani ukończenie szkoły.
4. Dla uczniów klas VII i VIII organizowane są zajęcia pod nazwą „Doradztwo zawodowe” przygotowujące do wyboru właściwej drogi edukacyjno-zawodowej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia ani ukończenie szkoły.

§ 30

1. Filia organizuje zajęcia z języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego na wniosek rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

1. Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu Szkół a szkołą wyższą lub – za zgodą dyrektora – z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Zespół Szkół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Biblioteka szkolna Filii jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i kulturalne Zespołu Szkół.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie Filii,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Filii,
 - 3) rodzice uczniów,
 - 4) inne osoby – za zgodą dyrektora Zespołu Szkół.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Biblioteka jest czynna w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół.
6. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Zespołu Szkół, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Dostęp do katalogu biblioteki możliwy jest przez stronę internetową biblioteki:
<https://m014414.molnet.mol.pl/>
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
9. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym wzbogacaniu zasobu słownictwa uczniów,

- 2) tworzeniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

10. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu informacji,
- 4) pomoc uczniom w doborze literatury,
- 5) organizowanie spotkań i wydarzeń czytelniczych,
- 6) umożliwianie korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

11. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami,
- 2) nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół,
- 3) rodzicami,
- 4) innymi bibliotekami.

§ 33

1. W fili działa świetlica szkolna dla uczniów wymagających opieki.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają:
 - 1) dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) dzieci obojga pracujących rodziców,
 - 3) pozostali uczniowie w miarę wolnych miejsc.
4. Przyjęcie do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia złożonej przez rodziców.
5. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu Szkół.
6. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu Szkół.

7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
10. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 34

1. Zespół Szkół organizuje dożywianie dla uczniów wymagających wsparcia, w formie obiadów finansowanych między innymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępicach.
2. Pozostali uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością ustaloną przez dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zespół Szkół może występować do Rady Rodziców oraz innych instytucji i organizacji z prośbą o częściowe lub całkowite pokrycie kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 35

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Zespół Szkół zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz pomoc materialną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w toku bieżącej pracy oraz w formach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36

1. Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci.

2. Osobą koordynującą współpracę z poradnią i innymi instytucjami jest pedagog szkolny.
3. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora Zespołu Szkół, po uzgodnieniu warunków działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 37

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli regulują przepisy ustawy – Karta Nauczyciela, natomiast zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy – Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, zasady ich wynagradzania oraz warunki zatrudnienia określają odrębne przepisy prawa oświatowego oraz przepisy prawa pracy. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Upoważnieni przez dyrektora Zespołu Szkół pracownicy obsługi są zobowiązani do zwracania się do osób postronnych wchodzących na teren Zespołu Szkół lub jego Filii o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Zespołu Szkół lub skierowania tej osoby do dyrektora.
5. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Szkół niezwłocznie zawiadamia dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów.

§ 38

Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu Szkół: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami oceniania obowiązującymi w Zespole Szkół.
4. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu Szkół lub Szkoły Filialnej w Warcinie, a w razie potrzeby zawiadomić dyrektora Zespołu Szkół lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest ostateczna i może ulec zmianie.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania,
 - realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół,

- stosowanie właściwych metod nauczania,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności pedagogicznej;
3. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze oraz sprzęt szkolny;
 4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 5. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 40

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 41

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną;
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych;
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 42

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 43

Zakres zadań wychowawczych

1. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w Zespole Szkół w Kępicach, realizującymi zadania w Filii;
- 5) współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół w Kępicach oraz osobami wyznaczonymi do koordynowania pracy Filii.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające ucznia i integrujące zespół klasowy,
 - b) treści i formy zajęć wychowawczych realizowanych podczas godzin z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) wspierania rodziców w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania rodziców w życie Filii oraz Zespołu Szkół w Kępicach;
- 5) współpracuje ze specjalistami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu pracy wychowawczej klasy zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Zespołu Szkół w Kępicach;

- 2) zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującymi dokumentami szkoły, w szczególności statutem Zespołu Szkół w Kępicach oraz zasadami oceniania;
 - 3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia oraz właściwych postaw społecznych;
 - 5) współpracę z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) motywowanie uczniów do osiągania wyników na miarę ich możliwości;
 - 9) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz poprawy zachowania uczniów;
 - 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół w Kępicach.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy i wsparcia w realizacji swoich zadań od:
- 1) dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach;
 - 2) nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole;
 - 3) zespołów nauczycielskich;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji wspierających działalność szkoły.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić decyzją dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach:
- 1) na uzasadniony wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji zadań wychowawczych;
 - 3) z przyczyn organizacyjnych.

§ 44

1. Nauczyciel zatrudniony w Filii Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Alfreda Osipowicza w Warcinie realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z przepisami prawa, statutem Zespołu Szkół w Kępicach oraz przyjętymi w Zespole dokumentami wewnętrznymi.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo;
- 2) prawidłowej realizacji podstawy programowej oraz programów nauczania;
- 3) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół w Kępicach;
- 4) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów;
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Filię;
- 6) prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) współpracy z dyrektorem Zespołu Szkół w Kępicach, nauczycielami, rodzicami i specjalistami.

§ 45

1. Do zadań pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy oraz innych specjalistów należy realizacja zadań określonych w przepisach prawa oraz statucie Zespołu Szkół w Kępicach.
2. Specjaliści udzielają pomocy uczniom Filii, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z organizacją pracy Zespołu Szkół w Kępicach.
3. Zadania specjalistów obejmują w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli w działaniach wychowawczych i profilaktycznych;
 - 4) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi ucznia;
 - 5) współpracę z rodzicami uczniów.

§ 46

Zadania pedagoga specjalnego

1. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami Filii Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Alfreda Osipowicza w Warcinie w zakresie:

a) rekomendowania dyrektorowi Zespołu Szkół w Kępicach działań mających na celu zapewnienie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Filii oraz zwiększanie dostępności edukacji dla wszystkich uczniów,

b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:

- mocnych stron uczniów,
- predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- barier i ograniczeń utrudniających uczniom uczestnictwo w życiu Filii,

c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach dotyczących organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w zakresie:

a) opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) zapewnienia uczniowi odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów realizujących zadania w Filii w zakresie:

a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów oraz trudności w ich funkcjonowaniu,

b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- c) dostosowania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych odpowiednich do potrzeb uczniów;
2. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom Filii, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Kępicach;
 3. współpraca, w zależności od potrzeb, z podmiotami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół w Kępicach, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 4. przedstawianie dyrektorowi Zespołu Szkół w Kępicach oraz Radzie Pedagogicznej Zespołu propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej;
 5. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 47

Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz nauczycieli świetlicy w Filii

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza zatrudnionego w Filii należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie uczniom książek, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz rozwijania umiejętności posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształtowanie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych oraz pomocy w korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych,
 - 6) prowadzenie poradnictwa w zakresie wyborów czytelniczych,

- 7) prowadzenie działań z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej,
- 8) inspirowanie aktywności czytelniczej uczniów,
- 9) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 10) organizowanie konkursów, wystaw, spotkań i innych działań promujących czytelnictwo,
- 11) współpraca z biblioteką Zespołu Szkół w Kępicach oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury.

2. Nauczyciele świetlicy zatrudnieni w Filii realizują w szczególności następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom powierzonym ich opiece przez rodziców oraz organizują opiekę zgodnie z potrzebami uczniów,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do samodzielnej pracy uczniów,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów mających trudności w nauce,
- 4) organizują gry, zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności fizycznej dostosowane do wieku i możliwości uczniów,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz umożliwiają prezentowanie ich osiągnięć,
- 6) kształtują nawyki uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym,
- 7) upowszechniają zasady zdrowego stylu życia, higieny oraz bezpieczeństwa,
- 8) rozwijają samodzielność, odpowiedzialność, samorządność i aktywność społeczną uczniów,
- 9) współpracują z wychowawcami klas, nauczycielami oraz specjalistami zatrudnionymi w Zespole Szkół w Kępicach w zakresie wspierania rozwoju uczniów,
- 10) prowadzą dokumentację pracy świetlicy zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół w Kępicach.

§ 48

Zespoły nauczycielskie w Filii

1. W Filii mogą działać zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale (zespoły wychowawcze klas), stanowiące część systemu pracy zespołowej w Zespole Szkół w Kępicach.
2. Do zadań zespołu nauczycieli danego oddziału należy:
 1. uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania,
 2. dostosowywanie treści nauczania do potrzeb uczniów,
 3. opracowywanie planów pracy z uczniami,
 4. rozpatrywanie spraw dydaktycznych i wychowawczych oddziału,
 5. planowanie działań wychowawczych i wydarzeń klasowych zgodnie z planem pracy Zespołu Szkół w Kępicach.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy lub osoba wskazana przez dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 49

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele zatrudnieni w Filii uczestniczą w pracach zespołów przedmiotowych oraz zespołów problemowo-zadaniowych działających w Zespole Szkół w Kępicach.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach może powołać zespoły działające na terenie Filii.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 1. współpracę nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania,
 2. uzgadnianie sposobów oceniania uczniów i badania wyników nauczania,
 3. organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 4. wsparcie metodyczne dla nauczycieli,
 5. współdziałanie w organizacji i wyposażeniu bazy dydaktycznej.

§ 50

Zespół wychowawczy

1. W ramach Zespołu Szkół w Kępicach funkcjonuje zespół wychowawczy, którego działania obejmują również uczniów Filii.
2. W pracach zespołu uczestniczą nauczyciele i specjaliści pracujący w Filii, w szczególności wychowawcy klas.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych uczniów,
 - 2) analiza sytuacji wychowawczej uczniów, w tym uczniów Filii,
 - 3) planowanie działań wspierających uczniów,
 - 4) współtworzenie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół w Kępicach.
4. Organizację i tryb pracy zespołu określa dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA FILII Z RODZICAMI

§ 51

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a filia szkoły wspomaga wychowawczą rolę rodziny w ramach działalności Zespołu Szkół w Kępicach.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły Podstawowej w Kępicach, w tym do Filii,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

- 4) informowania dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju,
- 5) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu – w przypadku realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego oraz klas I–III opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania wychowawcy lub nauczyciela o osobach upoważnionych do odbierania dziecka z Filii.

§ 52

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 2. w przypadku złego samopoczucia lub choroby – po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 53

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów niezbędna jest współpraca rodziców z nauczycielami oraz dyrektorem Zespołu Szkół w Kępicach.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w Filii,
 2. korzystania z pomocy pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkół w Kępicach,
 3. zachowania dyskrecji i poszanowania prywatności w sprawach dotyczących dziecka i rodziny,
 4. zgłaszania inicjatyw wzbogacających życie Filii i szkoły,

5. zapoznania się na początku roku szkolnego z harmonogramem spotkań z nauczycielami.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 3. współdziałanie z nauczycielami i dyrektorem w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom i innym zagrożeniom społecznym.
4. Rodzice uczniów Filii działają w ramach **Rady Rodziców Zespołu Szkół w Kępicach** na zasadach określonych w jej regulaminie.
5. Rodzice mają prawo występować – samodzielnie lub wspólnie z uczniami – do dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

Zasady rekrutacji uczniów

§ 54

1. Rekrutacja uczniów odbywa się do Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach, w skład której wchodzi filia w Warcinie.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kępicach, w tym przypisane do Filii w Warcinie,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w miarę posiadanych miejsc.

- 3) Przydział uczniów do Filii w Warcinie odbywa się zgodnie z organizacją pracy Szkoły Podstawowej w Kępicach oraz decyzją dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.
- 4) Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym terminy oraz kryteria przyjęć, określają odrębne przepisy oraz zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 55

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

§ 56

Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczeń ma także prawo do:

1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8. do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
13. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
16. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
18. pomocy materialnej.

§ 57

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,

- 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu Szkoły Filialnej w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach oraz regulaminów obowiązujących w szkole i jej Filii, a w szczególności:
 - 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia,
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) systematycznie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przychodzić na nie punktualnie,
 - 4) w przypadku spóźnienia niezwłocznie udać się do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) zachowywać należyłą uwagę,
 - b) nie zakłócać toku zajęć,
 - c) zabierać głos za zgodą nauczyciela,
 - 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć oraz odrabiać prace domowe,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecności w terminie i formie ustalonej w szkole – usprawiedliwienie przedstawiają rodzice wychowawcy klasy; ostateczną decyzję podejmuje wychowawca,
 - 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i Filii.

§ 59

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dbania o dobre imię szkoły, a w szczególności do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Kępicach i jej Filii,
 - 2) stosowania się do poleceń dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - 4) aktywnego udziału w życiu szkoły i Filii,
 - 5) przestrzegania zasad kultury osobistej wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, w tym unikania wulgaryzmów,
 - 6) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 7) godnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 8) dbania o poprawność języka ojczystego,
 - 9) okazywania szacunku innym osobom,
 - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - a) przeciwdziałania przejawom agresji i przemocy,
 - b) szanowania poglądów innych,
 - c) poszanowania godności drugiego człowieka,
2. Uczeń zobowiązany jest ponadto do:
- 1) dbania o mienie szkoły – za szkody materialne odpowiedzialność ponoszą rodzice,
 - 2) dbania o ład i porządek na terenie szkoły i Filii,
 - 3) dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
 - 5) noszenia schludnego stroju, niewyrażającego treści obraźliwych lub wulgarnych,
 - 6) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - 7) noszenia stroju sportowego podczas zajęć wychowania fizycznego oraz obuwia zmiennego zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
 - 8) przestrzegania zakazu używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu i e-papierosów.
3. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do zachowania dyscypliny, niezakłócania toku zajęć oraz respektowania zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 60

1. Z wnioskami o przyznanie nagród lub zastosowanie kar wobec uczniów mogą występować członkowie Rady Pedagogicznej oraz inni pracownicy szkoły.
2. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) szczególne zaangażowanie w działalność na rzecz Szkoły Podstawowej w Kępicach lub jej Filii,
 - 3) osiągnięcia w konkursach, zawodach oraz innych formach działalności pozalekcyjnej,
 - 4) wzorową postawę uczniowską i społeczną.
3. Formami nagród są w szczególności:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach wobec społeczności szkolnej,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może przyznać nagrodę w innej formie niż wymienione w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć każdy członek społeczności szkolnej, jednak nie ma on charakteru wiążącego.
6. O przyznanej nagrodzie szkoła informuje rodziców ucznia.

§ 61

Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.

2. **Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się, rejestrowanie obrazu lub dźwięku, fotografowanie, nagrywanie, odtwarzanie treści lub korzystanie z Internetu, w szczególności smartfonów, smartwatchy, tabletów i urządzeń podobnych.**
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje w czasie wszystkich zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych, przerw międzylekcyjnych, pobytu ucznia w świetlicy, bibliotece, stołówce oraz podczas innych zajęć i aktywności organizowanych przez szkołę na jej terenie, a także podczas wyjść i innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, chyba że nauczyciel lub dyrektor szkoły postanowi inaczej w związku z realizacją określonych zadań.
4. Przez korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego rozumie się w szczególności:
 - 1) wykonywanie i odbieranie połączeń;
 - 2) wysyłanie i odbieranie wiadomości;
 - 3) korzystanie z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów i aplikacji;
 - 4) wykonywanie, przeglądanie lub udostępnianie zdjęć i nagrań;
 - 5) nagrywanie obrazu lub dźwięku;
 - 6) granie w gry;
 - 7) używanie urządzenia w jakikolwiek inny sposób niezwiązany z realizacją zadań określonych przez nauczyciela.
5. W czasie pobytu w szkole telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne, o którym mowa w ust. 2, powinno być wyłączone albo przełączone w tryb całkowicie uniemożliwiający odbieranie połączeń, wiadomości i powiadomień oraz przechowywane przez ucznia w miejscu niewidocznym i niedostępnym do bieżącego korzystania.
6. Uczeń jest zobowiązany do podporządkowania się poleceniom nauczyciela lub innego pracownika szkoły dotyczącym odłożenia, wyłączenia lub przekazania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w związku z naruszeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z niniejszymi zasadami nauczyciel:

- 1) poleca uczniowi natychmiastowe zaprzestanie korzystania z urządzenia;
 - 2) odnotowuje naruszenie zasad zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami dokumentowania zachowania uczniów;
 - 3) w przypadku powtarzających się naruszeń przekazuje informację wychowawcy klasy;
 - 4) w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad może przekazać sprawę dyrektorowi szkoły.
8. W przypadku odmowy wykonania przez ucznia polecenia nauczyciela dotyczącego zaprzestania korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego odmowa ta stanowi odrębne naruszenie obowiązków ucznia i może skutkować zastosowaniem przewidzianych w statucie szkoły konsekwencji wychowawczych i kar statutowych.
9. W przypadku ponownego naruszenia zasad, o których mowa w niniejszym paragrafie, wychowawca klasy przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą oraz informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku uporczywego lub rażącego naruszania zakazu korzystania z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych, pomimo zastosowania wcześniejszych działań wychowawczych, dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia odpowiednią karę przewidzianą w statucie szkoły, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia oraz dotychczasowego zachowania ucznia.
11. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, w których korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest niezbędne:
- 1) do realizacji celów dydaktycznych, na polecenie lub za zgodą nauczyciela;
 - 2) ze względu na szczególne potrzeby edukacyjne ucznia lub jego niepełnosprawność, jeżeli wynika to z zaleceń lub ustaleń dotyczących organizacji kształcenia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 4) w celu skontaktowania się z rodzicem lub prawnym opiekunem, jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, po uzyskaniu zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły;
 - 5) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły lub nauczyciela.
12. W sytuacjach, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 5, nauczyciel określa czas, sposób i zakres korzystania przez ucznia z urządzenia.

13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne przyniesione przez ucznia na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, w których urządzenie zostało za pokwitowaniem przekazane do depozytu pracownikowi szkoły.
14. Jeżeli w związku z naruszeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie telefon lub inne urządzenie elektroniczne zostanie przekazane pracownikowi szkoły, urządzenie przechowuje się w bezpiecznym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły, a jego odbiór następuje przez rodzica lub prawnego opiekuna, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
15. Przekazanie urządzenia do depozytu oraz jego zwrot odnotowuje się w sposób przyjęty w szkole, z podaniem daty, godziny oraz osoby przekazującej i odbierającej urządzenie.
16. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych oraz kar statutowych, proporcjonalnie do charakteru i częstotliwości naruszenia.
17. W przypadku wykorzystywania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do fotografowania, nagrywania, rozpowszechniania wizerunku lub utrwalania wypowiedzi innych osób bez ich zgody, naruszania ich dóbr osobistych, nękania, ośmieszania, publikowania treści naruszających prawa innych osób lub popełnienia za jego pomocą innego czynu zabronionego, szkoła podejmuje działania przewidziane w odrębnych przepisach prawa oraz w statucie szkoły, odpowiednio do charakteru zdarzenia.
18. Szczegółową organizację postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych może określać odrębna procedura wprowadzona przez dyrektora szkoły, zgodna z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, w tym obowiązków ucznia określonych w Statucie, uczeń może zostać ukarany, z uwzględnieniem rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia obowiązków, a także dotychczasowego zachowania ucznia, następującymi karami:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem ucznia pełnionych funkcji w klasie;
 - 3) upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach;

- 4) naganą Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach;
 - 5) pozbawieniem ucznia pełnionych funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub innych organizacjach działających w szkole;
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach organizowanych przez szkołę, jeżeli nie ogranicza to realizacji obowiązku szkolnego;
 - 7) inną karą określoną w Statucie, o ile jest ona zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kara powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków ucznia, uwzględniać jego wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, okoliczności zdarzenia oraz dotychczasowe zachowanie.
 3. Kary nie mogą naruszać godności osobistej, nietykalności cielesnej ani innych praw ucznia.
 4. Za to samo przewinienie nie stosuje się więcej niż jednej kary, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub zasady oceniania zachowania przewidują również możliwość ustalenia odpowiedniej oceny zachowania.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada wychowawca klasy. Pozostałe kary nakłada Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach.
 6. O zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach informuje ucznia oraz jego rodziców w sposób przyjęty w szkole.
 7. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego dotyczy postępowanie.
 8. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy rodzice ucznia mogą odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach w terminie 7 dni od dnia poinformowania ich o nałożeniu kary.
 9. Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja Dyrektora w sprawie odwołania jest ostateczna w ramach wewnątrzszkolnego trybu odwoławczego.
 10. Od kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach rodzicom ucznia przysługuje prawo zwrócenia się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia poinformowania o zastosowaniu kary.
 11. W przypadkach, w których uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły albo w związku z realizacją obowiązku szkolnego

lub obowiązku nauki, Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

12. Środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 11, nie stosuje się w przypadkach, w których przepisy odrębne wyłączają taką możliwość, w szczególności gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
13. Jeżeli zachowanie ucznia uzasadnia wystąpienie o przeniesienie go do innej szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach może wystąpić do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w szczególności w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia, jeżeli zastosowane wcześniej środki wychowawcze i kary nie przyniosły oczekiwanych rezultatów albo charakter naruszenia uzasadnia podjęcie takiego działania, z zachowaniem przepisów prawa.
15. W przypadku ucznia uczęszczającego do Filii w Warcinie wszystkie kompetencje Dyrektora określone w niniejszym paragrafie wykonuje Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, z zastrzeżeniem kompetencji powierzonych innym pracownikom szkoły na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia Dyrektora.
16. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach kar i środków oddziaływania wychowawczego określają przepisy prawa oraz właściwe regulaminy i procedury obowiązujące w Zespole Szkół w Kępicach.

Szkolne zasady oceniania obowiązujące w Filii w Warcinie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Bielaka w Kępicach

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów obowiązują uczniów Filii w Warcinie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Bielaka w Kępicach, zwanej dalej „Filią”, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz postanowieniami Statutu Zespołu Szkół w Kępicach.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Filii wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz postanowień Statutu Zespołu Szkół w Kępicach.
3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w szczególności w celu:
 - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielania uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowania ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczania rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwiania nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 6) dostarczania informacji o skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne jest integralną częścią procesu nauczania, wychowania i opieki realizowanego w Filii.
6. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego oraz w Statucie Zespołu Szkół w Kępicach.
7. Rok szkolny organizowany jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz organizacją pracy Zespołu Szkół w Kępicach.

8. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz terminy informowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ustala dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz organizacją pracy Zespołu Szkół.

II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Filii.
3. Nauczyciele gromadzą informacje o postępach i osiągnięciach ucznia, w szczególności dotyczące:
 - 1) poziomu wiedzy;
 - 2) nabytych umiejętności;
 - 3) postępów w nauce;
 - 4) rozwoju indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) wkładu pracy ucznia;
 - 6) aktywności i zaangażowania;
 - 7) postaw i zachowania.
4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia mogą być gromadzone w szczególności poprzez:
 - 1) oceny bieżące;
 - 2) informacje zwrotne;
 - 3) prace ucznia;
 - 4) sprawdziany i inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 5) obserwacje;

- 6) dokumentację przebiegu nauczania i dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, poczynając od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. Dopuszcza się w Filii w klasach IV – VIII ocenianie bieżące w formie informacji zwrotnej.
7. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mają formę opisową, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu Szkół w Kępicach.
8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być ustalana wyłącznie na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących.
9. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria oceniania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają nauczyciele, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół w Kępicach.
10. Przy ocenach bieżących w klasach IV–VIII dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
11. Znak „+” może być stosowany w szczególności do odnotowania:
 - 1) aktywności ucznia na zajęciach;
 - 2) zaangażowania w pracę indywidualną lub grupową;
 - 3) dodatkowej aktywności edukacyjnej;
 - 4) wykonania dodatkowego zadania;
 - 5) innych osiągnięć określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. Szczegółowe zasady przeliczania znaków „+” i „–” na ocenę bieżącą określają przedmiotowe zasady oceniania.

13. Dopuszcza się stosowanie w dokumentacji przebiegu nauczania skrótów i symboli informacyjnych, w szczególności:
- 1) np. – nieprzygotowanie;
 - 2) bz – brak zadania;
 - 3) bp – brak przyborów;
 - 4) bs – brak stroju;
 - 5) z – brak zeszytu;
 - 6) zw – zwolniony.
14. Zastosowanie symbolu lub skrótu, o którym mowa w ust. 13, nie jest oceną klasyfikacyjną i nie może automatycznie powodować obniżenia oceny klasyfikacyjnej ucznia.
15. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w przedmiotowych zasadach oceniania, w szczególności opanował wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo wysokim, a jego osiągnięcia mogą wykraczać poza wymagania określone w realizowanym programie nauczania.
16. W klasach I-III oceny bieżące są ocenami opisowymi w formie informacji zwrotnej
17. Klasyfikacja śródroczna i roczna, w klasach I-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, od klasy IV szkoły podstawowej wg przyjętej przez szkołę skali.
18. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia – wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

22. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust. 23, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 25.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyżej.
26. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
27. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem lub otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
28. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
29. Jeżeli uczeń nie zgadza się z oceną wystawioną przez nauczyciela to ma prawo prosić o powtórne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. W imieniu ucznia negocjacje z

nauczycielem prowadzi wychowawca, pedagog lub rodzice (negocjacje odbywają się do dnia klasyfikacji i są możliwe tylko w przypadku, gdy uczeń nie naruszył zasad regulujących sposoby kontrolowania wiedzy i umiejętności). Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określone są też w przedmiotowych systemach oceniania i są zgodne ze szkolnym systemem oceniania.

30. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania, które zawierają:

- 1) wykaz kompetencji ucznia podlegający sprawdzeniu,
- 2) wyszczególnienie i opis elementów składowych oceny semestralnej, rocznej np. za: sprawdziany, zadania domowe i klasowe, wytwory plastyczne – doświadczenia, rysunki, projekty, osiągnięcia w konkursach i zawodach,
- 3) określenie formy sprawdzianu: pisemny, ustny, praktyczny;
- 4) plan ilości, częstotliwości, terminów sprawdzianu;
- 5) zakres materiału każdego jednorazowego sprawdzianu.

§ 64

III. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

1. Przez sytuacje szczególne w zakresie oceniania rozumie się w szczególności:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) ocenianie ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) ocenianie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania;
 - 4) ocenianie ucznia ze szczególnymi trudnościami w uczeniu się;
 - 5) zwolnienie ucznia z realizacji określonych zajęć edukacyjnych;
 - 6) realizowanie przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 7) spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz innych sprawdzianów przewidzianych przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa oświatowego, na podstawie rozpoznanych potrzeb ucznia oraz posiadanej przez niego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub innych dokumentów stanowiących podstawę do takiego dostosowania.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz ustaleń wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, których specyfika tego wymaga, nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia, jego zaangażowanie, wysiłek oraz postępy w nauce, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi określonymi dla danych zajęć.
6. Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, w ramach organizacji pracy Filii w Warcinie, zwalnia ucznia z realizacji określonych zajęć edukacyjnych lub wykonywania określonych ćwiczeń, jeżeli przepisy prawa oświatowego przewidują taką możliwość i zachodzą przesłanki określone w tych przepisach.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji określonych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio informację określoną w przepisach prawa oświatowego.
8. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą jest oceniany i klasyfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, nauczyciele Filii w Warcinie są zobowiązani do uwzględniania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, a także do współpracy z wychowawcą klasy, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, rodzicami ucznia oraz innymi specjalistami, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

10. Szczegółowe zasady dostosowania wymagań edukacyjnych, zwalniania uczniów z zajęć oraz przeprowadzania egzaminów określają przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 65

IV. Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) przestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół w Kępicach oraz zasad obowiązujących w Filii w Warcinie;
 - 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
 - 4) kulturę osobistą i kulturę języka;
 - 5) właściwe zachowanie wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów obowiązujących na terenie szkoły oraz podczas wyjść, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
 - 7) dbałość o mienie szkoły, mienie innych osób oraz o porządek i estetykę otoczenia;
 - 8) aktywność i zaangażowanie w życie klasy, Filii i Zespołu Szkół w Kępicach;
 - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego;
 - 10) postawę wobec innych osób, w tym udzielanie pomocy, poszanowanie ich godności, praw i prywatności;

- 11) podejmowanie działań na rzecz poprawy własnego zachowania i wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględniać indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego sytuację rozwojową, edukacyjną i społeczną, jeżeli ma ona wpływ na jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym.
 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
 8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania oraz zasady dokumentowania zachowania uczniów mogą być określone w odrębnym dokumencie przyjętym do stosowania w Filii w Warcinie, zgodnym ze Statutem Zespołu Szkół w Kępicach i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę informacje dotyczące funkcjonowania ucznia uzyskane od nauczycieli, specjalistów, pracowników szkoły oraz innych członków społeczności szkolnej, z zachowaniem zasad ochrony informacji dotyczących ucznia.
 10. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców w terminie i w sposób określony w Statucie Zespołu Szkół w Kępicach oraz w Szkolnych zasadach oceniania obowiązujących w Filii w Warcinie.

11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 66

V. Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, składa się do Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach w terminie określonym w przepisach prawa oświatowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach podejmuje działania określone w przepisach prawa oświatowego, w tym powołuje komisję właściwą do ponownego ustalenia oceny.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie określonej w przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego.
7. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ustala Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Skład komisji oraz szczegółowy tryb jej działania określają przepisy prawa oświatowego.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa oświatowego.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia – w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 4) zadania lub pytania sprawdzające;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 6) wynik głosowania – w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem – w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Do protokołu dołącza się, w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
- 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia;
 - 3) inne dokumenty związane z przeprowadzonym sprawdzianem.
13. Dokumentację, o której mowa w ust. 11 i 12, przechowuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
14. Uczeń, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa oświatowego.

§ 67

VI. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Kępicach może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie i na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie i na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
9. W egzaminie klasyfikacyjnym, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć rodzice ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych, a także inne dokumenty wymagane przepisami prawa oświatowego.
12. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i może zostać zmieniona wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
14. W przypadku gdy ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną niedostateczną, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 68

VII. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach – z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza **Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach**, w skład którego wchodzi Filia w Warcinie, w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez **Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach**, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. W uzasadnionych przypadkach w skład komisji może zostać powołany nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w innej szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku **Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach** powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
 - 4) pytania lub zadania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadań praktycznych, jeżeli egzamin obejmował takie zadania.
10. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez **Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, co do zasady nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, **Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Kępicach** może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Szczegółową organizację, przebieg oraz dokumentowanie egzaminu poprawkowego określają przepisy prawa oświatowego oraz procedury obowiązujące w **Zespole Szkół w Kępicach**.

§ 69

VIII. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w Filii w Warcinie informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przekazywane w szczególności podczas zajęć edukacyjnych, godzin z wychowawcą, zebrań z rodzicami, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przepisach prawa oświatowego oraz w zasadach oceniania obowiązujących w Filii w Warcinie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom – podczas konsultacji, zebrań lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie, na terenie Filii w Warcinie.
8. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów oraz ich rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań, konsultacji oraz indywidualnych kontaktów z rodzicami.
9. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani w terminie i w sposób określony w zasadach oceniania obowiązujących w Zespole Szkół w Kępicach oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
10. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych uczniów i jego rodzice są informowani nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
11. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie jest ostateczna i może ulec zmianie,
12. Rodzice są zobowiązani do zapoznawania się z informacjami dotyczącymi ocen, postępów w nauce i zachowania ucznia przekazywanymi przez szkołę, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
13. Terminy zebrań z rodzicami, konsultacji oraz innych form kontaktu z rodzicami ustala się na dany rok szkolny i podaje rodzicom do wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty w Filii sposób.
14. W sprawach wymagających decyzji lub czynności należących do kompetencji dyrektora szkoły właściwy jest **Dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach**, w skład którego wchodzi Filia w Warcinie.

15. Szczegółowe zasady informowania uczniów i ich rodziców o osiągnięciach edukacyjnych, zachowaniu oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych określają przepisy prawa oświatowego oraz zasady oceniania przyjęte w **Zespole Szkół w Kępicach**.

§ 70

IX Zasady regulujące sposoby kontrolowania wiedzy i umiejętności ucznia

1. W Filii w Warcinie stosuje się różnorodne formy sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia, dostosowane do specyfiki zajęć edukacyjnych, w szczególności:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) kartkówki;
 - 4) odpowiedzi ustne;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas zajęć;
 - 6) zadania domowe, jeżeli są zadawane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć;
 - 8) pracę indywidualną i pracę w grupie;
 - 9) projekty i prace długoterminowe;
 - 10) zadania praktyczne;
 - 11) inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Praca klasowa lub sprawdzian obejmujący materiał z działu lub części działu:
 - 1) powinien być zapowiedziany uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) termin jego przeprowadzenia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym;
 - 3) powinien być sprawdzony i omówiony z uczniami w ciągu dwóch tygodni, z uwzględnieniem organizacji pracy i zasad przyjętych w Filii;
 - 4) uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Szczegółowe zasady dotyczące:
 - 1) zakresu materiału objętego pracą klasową lub sprawdzianem;
 - 2) liczby prac pisemnych w okresie;

- 3) sposobu i terminu ich poprawy;
- 4) zasad zaliczania prac, których uczeń nie napisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 5) innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności

określają przedmiotowe zasady oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Kartkówka może obejmować materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych. O jej przeprowadzeniu nauczyciel może poinformować uczniów wcześniej albo przeprowadzić ją bez zapowiedzi, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
5. Odpowiedź ustna może obejmować wiadomości i umiejętności z zakresu określonego przez nauczyciela, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi oraz przedmiotowymi zasadami oceniania.
6. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu, jest zobowiązany do uzupełnienia tej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia nauczyciel, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, ustala sposób i termin uzupełnienia zaległości, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.
8. Nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy ucznia oraz jego aktywność podczas zajęć, wykorzystując w tym celu różne formy oceniania, w tym ocenę stopniem, informację zwrotną, ocenę opisową lub inne sposoby przyjęte w przedmiotowych zasadach oceniania.
9. Brak wykonania zadania lub nieprzygotowanie do zajęć odnotowuje się w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania.
10. W przypadku ucznia, który nie wykonał zadania lub nie był przygotowany do zajęć z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel uwzględnia okoliczności wskazane przez ucznia lub jego rodziców, zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w Filii.
11. W klasach I–III podstawową formą oceniania bieżącego jest informacja zwrotna o postępach ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

12. W klasach IV–VIII oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie ze skalą ocen określoną w niniejszym statucie oraz z uwzględnieniem przedmiotowych zasad oceniania.
13. Wszystkie formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia powinny być dostosowane do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w szczególności w przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych form aktywności ucznia określają przedmiotowe zasady oceniania opracowane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
15. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu ani z przepisami prawa oświatowego.

§ 71

X Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
2. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia **Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Kępicach**, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w ust. 1 i 2, powtarza klasę programowo najwyższą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumentację związaną z klasyfikacją końcową i ukończeniem szkoły prowadzi się w dokumentacji przebiegu nauczania Filii w Warcinie, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół w Kępicach.

Organizacja dokumentacji oraz organizacja nauczania w sytuacjach szczególnych

1. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w Filii może być prowadzona w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Zespole Szkół w Kępicach.
2. W Filii może być organizowane nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego oraz w dokumentacji obowiązującej w Zespole Szkół w Kępicach.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w Filii, nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się na zasadach określonych przez dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz możliwości organizacyjnych Filii.
4. Zajęcia w Filii mogą zostać zawieszone w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
5. Decyzję o zawieszeniu zajęć w Filii podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem warunków funkcjonowania Filii w Warcinie.
6. W przypadku zawieszenia zajęć dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach określa sposób organizacji pracy szkoły, w tym w szczególności sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, sposób kontaktowania się z uczniami i ich rodzicami oraz sposób dokumentowania realizowanych zajęć.
7. Organizacja pracy Filii w sytuacjach, o których mowa w niniejszym paragrafie, odbywa się w ramach organizacji Zespołu Szkół w Kępicach.

§ 73

Doradztwo zawodowe

1. W Filii Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kępicach realizowane jest doradztwo zawodowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz programem doradztwa zawodowego przyjętym w Zespole Szkół w Kępicach.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęcia edukacyjne, wychowawcze i inne działania związane z poznawaniem świata zawodów i rynku pracy;
 - 3) warsztaty, spotkania i przedsięwzięcia związane z planowaniem dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - 4) indywidualne konsultacje i porady dla uczniów, a w miarę potrzeb również dla ich rodziców;
 - 5) współpracę z instytucjami i podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.
3. Celem doradztwa zawodowego jest w szczególności wspieranie uczniów w:
 - 1) rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
 - 2) planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej;
 - 3) poznawaniu świata zawodów i rynku pracy;
 - 4) podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu.
4. Za organizację doradztwa zawodowego w Zespole Szkół w Kępicach, w tym w Filii w Warcinie, odpowiada dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach.
5. Planowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego dyrektor powierza nauczycielowi lub doradcy zawodowemu posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego, w tym zakres i formy działań podejmowanych w Filii, określa program realizacji doradztwa zawodowego przyjęty w Zespole Szkół w Kępicach.

Wolontariat

1. W Filii wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kępicach organizuje się i realizuje działania w zakresie wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Zespole Szkół w Kępicach.
2. Wolontariat realizowany jest w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i udział uczniów w akcjach charytatywnych;
 - 2) realizację projektów i inicjatyw społecznych;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz osób potrzebujących pomocy;
 - 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej;
 - 5) podejmowanie innych działań o charakterze społecznym i pomocowym, odpowiednich do wieku i możliwości uczniów.
3. Działalność wolontariacka ma na celu w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postawy bezinteresownej pomocy i odpowiedzialności za innych;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych, empatii i solidarności;
 - 3) rozwijanie aktywności społecznej i obywatelskiej uczniów;
 - 4) uwrażliwianie na potrzeby innych osób oraz środowiska lokalnego.
4. Za organizację i koordynowanie działań w zakresie wolontariatu w Zespole Szkół w Kępicach, w tym w Filii w Warcinie, odpowiada dyrektor Zespołu Szkół w Kępicach.
5. Dyrektor powierza planowanie i koordynowanie działań wolontariackich nauczycielowi wyznaczonemu na opiekuna szkolnego koła wolontariatu lub innemu nauczycielowi wskazanemu przez dyrektora.
6. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania wolontariatu określają odrębne dokumenty i regulaminy obowiązujące w Zespole Szkół w Kępicach.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Szkoła Filialna w Warcinie im. Księdza Prałata Alfreda Osipowicza Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach jest jednostką organizacyjną Zespołu Szkół w Kępicach i funkcjonuje w ramach jego struktury organizacyjnej.
2. Filia nie posiada odrębnej osobowości prawnej ani samodzielności finansowej.
3. Gospodarka finansowa i materiałowa Filii prowadzona jest w ramach gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół w Kępicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja przebiegu nauczania, dokumentacja działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz pozostała dokumentacja związana z działalnością Filii jest prowadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Zespole Szkół w Kępicach.
5. Filia posługuje się pieczęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez Zespół Szkół w Kępicach.
6. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Szkoły Filialnej w Warcinie stosuje się postanowienia Statutu Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. W sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania, dokumentacji oraz gospodarki Filii stosuje się postanowienia statutu Zespołu Szkół w Kępicach, niniejszego statutu w zakresie dotyczącym Filii oraz odrębnych przepisów prawa.

§ 76

1. Filia może posiadać sztandar lub inne symbole związane z tradycją i historią Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Alfreda Osipowicza w Warcinie, jeżeli zostały zachowane w związku z utworzeniem Filii.

2. Sztandar, symbole oraz tradycje szkoły w Warcinie mogą być wykorzystywane podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, zgodnie z zasadami określonymi w ceremoniale Zespołu Szkół w Kępicach.
3. Zasady dotyczące poszanowania i wykorzystywania tradycji szkoły w Warcinie, w tym sztandaru i innych symboli, określa Ceremoniał Zespołu Szkół w Kępicach.
4. W Filii kultywuje się tradycje i dziedzictwo Szkoły Podstawowej im. ks. Prałata Alfreda Osipowicza w Warcinie, w szczególności poprzez organizowanie uroczystości, wydarzeń edukacyjnych i wychowawczych związanych z historią szkoły i lokalnej społeczności.
5. **Dzień Patrona szkoły w Warcinie przypadający na dzień 12 maja może być obchodzony jako dzień związany z tradycją i historią Filii**, zgodnie z organizacją pracy Zespołu Szkół w Kępicach.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.