

## **Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej**

### **Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach**

#### **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
3. Zarządzenia NR 21/2025 Burmistrza Kępic z dnia 17 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępice.

#### **II. Zasady naboru:**

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich.
2. Na wniosek rodziców naukę mogą podjąć dzieci urodzone w 2020r., które uzyskały pozytywna opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dzieci, które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (**Załącznik nr 1**).
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wniosek o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. (**załącznik nr 2 i 3**)

9. Oświadczenie, o którym mowa w ust.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### III. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027.

W roku szkolnym 2026/2027 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
<b>Realizacja obowiązku szkolnego w szkole obwodowej</b>		
<b>Rekrutacja do klas pierwszych</b>		
23.03.2026	03.04.2026	Złożenie zgłoszenia (wniosku) o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ( <b>załącznik nr 2 i 3</b> )
07.04.2026	17.04.2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
20 kwietnia 2026		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
21.04.2026	28.04. 2026	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia ( <b>Załącznik nr 4</b> ).
29.04.2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
29.04.2026		<b>Procedura odwoławcza.</b> W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nie przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## Rekrutacja uzupełniająca.

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
<b>Rekrutacja do klas pierwszych</b>		
02.06.2026	25.06.2026	Złożenie wniosku o przyjęcie klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ( <b>załącznik nr 2 i 3</b> ).
26.06.2026	30.06.2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
01.07.2026		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
02.07.2026	15.07.2026	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia ( <b>Załącznik nr 4</b> )
16.07.2026		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
od 16.07.2025		<b>Procedura odwoławcza.</b> W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nie przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## IV. Komisja rekrutacyjna.

- Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
  - przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych,
  - sporządzenie ew. uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
- W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Zespołu Szkół w Kępicach z dnia 26 lutego 2026 r.

do Regulaminu rekrutacji dzieci do  
klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. ppor. Tadeusza Bielaka w  
Kępicach

## ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY

**Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach**

**na rok szkolny 2026/2027**

<b>DANE DZIECKA</b>		
imiona i nazwisko dziecka		
data urodzenia		
numer PESEL ( w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
adres zamieszkania		
<b>DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
Nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej ( o ile posiada)		
numer telefonu ( o ile posiada)		

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów: .....

.....

.....  
*Miejscowość, data*

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Kępicach (dalej jako: „Placówka” lub „Zespół Szkół”), z siedzibą: Szkolna 1, 77-230 Kępice. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 59 857 66 31 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: spke@op.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.

Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

prowadzenia – zgodnie z ustawowymi obowiązkami placówek oświatowych - działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP, prowadzenia świetlicy szkolnej oraz umożliwienia wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej;

dokumentowania procesu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez Zespół Szkół, poprzez prowadzenie w związku z tym niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa (m.in. prowadzenie ewidencji uczniów, dziennika lekcyjnego);

szybkiego kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach;

promowania i wyróżniania osiągnięć ucznia poprzez: umieszczanie jego danych osobowych na tablicach na terenie Zespołu Szkół pod pracami wykonanymi przez ucznia; ogłaszanie wygranej w konkursie, w którym uczeń brał udział lub odczytywanie danych ucznia za osiągnięcia edukacyjne na uroczystościach szkolnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

realizowanie zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – kreowanie właściwych postaw, formowanie pozytywnych zachowań i odruchów uczniów, wspieranie rozwoju i motywacja.

W przypadku, gdy kandydat zostanie przyjęty do Zespołu Szkół, dane osobowe będą przetwarzane na czas jego uczęszczania do Placówki, a następnie w okresie wymaganym przez przepisy prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

Odbiorcami danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący, a także podmioty, z którymi Zespół Szkół zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze.

Na zasadach określonych przepisami RODO, kontrahentowi przysługuje prawo do:

dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało odmową przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji dzieci do  
klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. ppor. Tadeusza Bielaka w  
Kępicach

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły**  
**do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach**  
**na rok szkolny 2026/2027**

<b>DANE DZIECKA</b>		
imiona i nazwisko dziecka		
Data urodzenia		
numer PESEL ( w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
adres zamieszkania		
<b>DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu ( o ile posiada)		

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów : .....

.....

.....  
*Miejscowość, data*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:  
Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Kępicach (dalej jako: „Placówka” lub „Zespół Szkół”), z siedzibą: Szkolna 1, 77-230 Kępice. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 59 857 66 31 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: spke@op.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: iod@perfectinfo.pl.

Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

prowadzenia – zgodnie z ustawowymi obowiązkami placówek oświatowych - działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia zajęć dodatkowych, realizacji zadań z zakresu BHP, prowadzenia świetlicy szkolnej oraz umożliwienia wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej;

dokumentowania procesu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez Zespół Szkół, poprzez prowadzenie w związku z tym niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa (m.in. prowadzenie ewidencji uczniów, dziennika lekcyjnego);

szybkiego kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w nagłych okolicznościach;

promowania i wyróżniania osiągnięć ucznia poprzez: umieszczanie jego danych osobowych na tablicach na terenie Zespołu Szkół pod pracami wykonanymi przez ucznia; ogłaszanie wygranej w konkursie, w którym uczeń brał udział lub odczytywanie danych ucznia za osiągnięcia edukacyjne na uroczystościach szkolnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

realizowanie zadań w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – kreowanie właściwych postaw, formowanie pozytywnych zachowań i odruchów uczniów, wspieranie rozwoju i motywacja.

W przypadku, gdy kandydat zostanie przyjęty do Zespołu Szkół, dane osobowe będą przetwarzane na czas jego uczęszczania do Placówki, a następnie w okresie wymaganym przez przepisy prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

Odbiorcami danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych mogą być podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący, a także podmioty, z którymi Zespół Szkół zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne i doradcze.

Na zasadach określonych przepisami RODO, kontrahentowi przysługuje prawo do:

dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl>),

w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji obowiązków prawnych ciężących na Administratorze. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało odmową przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

odległość zamieszkania dziecka (kandydata) do Zespołu Szkół w Kępicach jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej ,

.....  
*podać adres szkoły obwodowej*

rodzic lub rodzice są pracownikami szkoły w .....

rodzic lub rodzice pracują na terenie obwodu szkoły w .....

.....  
*wskazać miejsce pracy*

dziadkowie sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły:

.....  
*miejsce zamieszkania dziadków*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych .....

.....

---

Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji dzieci do  
klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. ppor. Tadeusza Bielaka w  
Kępicach

**Oświadczenie**

Potwierdzam, że moje dziecko .....  
będzie w roku szkolnym 2026/2027 uczęszczało do klasy pierwszej Szkoły  
Podstawowej im. ppor. Tadeusza Bielaka w Kępicach.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych : .....

.....