

WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ W KĘPICACH

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

I. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół w Kępicach wznawia funkcjonowanie w trybie pracy stacjonarnej, z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 15.30
3. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/ dezynfekcja rąk.
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na poziomie szatni w przedsiionku szkoły i w wyznaczonej części korytarza przy portierni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora.
8. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
12. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
13. W przypadku zawieszenia/ograniczenia działalności szkoły, rodzice i uczniowie niezwłocznie zostaną zapoznani z zasadami funkcjonowania placówki.
14. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
15. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
16. Na czas pandemii wprowadza się szczególne rozwiązania dotyczące organizacji zajęć w

szkole, zasady korzystania z biblioteki, regulamin świetlicy, pracowni informatycznej, sali gimnastycznej oraz zasady korzystania z gabinetu pielęgniarstwa szkolnej, uwzględniające zasady bezpieczeństwa związane z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

II. Organizacja zajęć w szkole - informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły pracownicy, dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) wyznaczonymi wejściami:

Oddziały przedszkolne	wejściem do szkoły od strony kościoła - wejście C
Klasy I - III	wejściem do szkoły od strony kościoła - wejście C
Klasy IV - VI	wejściem do szkoły na poziomie szatni - wejście B
Klasy VII-VIII	budynek po byłym gimnazjum
Pracownicy	głównym wejściem do szkoły - wejście A

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły i wyznaczonej części korytarza z szatniami, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- **Wyjątek stanowi możliwość wejścia do budynku rodziców uczniów grup „0”, klasy I, który obowiązuje do 18 września 2020 r. i rodziców uczniów z niepełnosprawnościami.**

5. Rodzice odbierający dzieci - uczniów klas I - III, czekają na nie w wyznaczonej części korytarza przy szatniach.
Po skończonych lekcjach wychowawca klasy sprowadza uczniów na poziom szatni. Uczniowie uczęszczający do świetlicy są przekazywani opiekunowi grupy, a pozostali są odbierani ze szkoły przez rodziców/opiekunów.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Podczas wszystkich lekcji/zajęć (z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki) uczniowie pozostają w przydzielonych salach.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Przerwy dla uczniów klas I - III są organizowane przez wychowawców nie rzadziej niż co 45 min, z zastosowaniem wytycznych umieszczonych w procedurach bezpieczeństwa. Wychowawcy klas ustalą w swoim zespole godziny wychodzenia klas na przerwę.
12. Uczniowie klas IV - VIII, do czasu sprzyjających warunków pogodowych mogą spędzać przerwy na boisku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących.
13. Uczniowie klas IV - VIII przerwy międzylekcyjne spędzają na korytarzu przy sali pod opieką nauczyciela.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
15. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole mogą być realizowane przy zastosowaniu niniejszych procedur dotyczących zajęć szkolnych.
16. Do odwołania zawieszono wszystkie imprezy i uroczystości o charakterze masowym na terenie szkoły.
17. Odwołane są wszystkie imprezy, w których planowany jest udział uczniów z innych szkół.
18. Imprezy i uroczystości wewnętrzne można organizować (wyjątkowo) pod warunkiem osiągnięcia porozumienia pomiędzy wychowawcą, a rodzicami i uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
19. Odwołane są wszystkie wycieczki krajowe, wyjątek stanowią wyjścia klas poza teren szkoły związane z realizacją programu nauczania, np. do parku, lasu, plac zabaw itp.
20. Obowiązuje zakaz organizowania wycieczek zagranicznych.
21. Wszystkie decyzje dotyczące dodatkowych działań (konkursy, zebrania, imprezy, wycieczki) na terenie szkoły i poza nią będą podejmowane na bieżąco po otrzymaniu

informacji o aktualnym stanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem.

22. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) będą organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą klasy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora.

III. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronach internetowych.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w rękawiczkach, maseczce lub przyłbicy.
3. Pomieszczenie biblioteki powinno być regularnie wietrzone.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
5. Przed wejściem do biblioteki należy umieścić informację, że mogą w niej przebywać maksimum 3 osoby (bibliotekarz + 2 osoby).
6. Osoby przebywające w bibliotece muszą przestrzegać wymogu dotyczącego dystansu społecznego, 1,5m.
7. Okres kwarantanny dla materiałów o powierzchni plastikowej wynosi 72 godziny, dla materiałów z tektury i papieru - 24 godziny.
8. Nikt oprócz bibliotekarza nie ma wolnego dostępu do katalogów, księgozbioru, czasopism.
9. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki, a przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni lub pudła w wyznaczonym miejscu. Odizolowanie egzemplarzy należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.
10. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach i alkoholu, ani stosować ozonu, czy naświetlania lampami UV.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, mierzy dziecku temperaturę i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Termometr znajduje się u woźnej.
4. W szkole są przygotowane pomieszczenia (gabinet pielęgniarki) na tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W Izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków

bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego .
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VI. Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZS w Kępicach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. Załącznikami do Procedury są: Regulamin świetlicy, Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki, Zasady korzystania z pracowni informatycznej, Zasady korzystania z Sali gimnastycznej.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Jacek Plutowski
Dyrektor Szkoły